



244Dno-2025-645

Aurinkojärvi, suoja-aidan rakentaminen

Kunnallistekniikkainsinööri (PK):

Kempeleen kunta, Tekniset palvelut on pyytänyt tarjousta hankintaan "Kempele, Aurinkojärvi suoja-aidan rakentaminen" kansallisen hankintailmoitusjärjestelmän kautta. Urakka kilpailutettiin yksikköhintaperusteisena kokonaisurakkana. Urakoitsijan valintaperusteena käytettiin halvinta hintaa.

Urakan sisältö pääpiirteittäin: suoja-aidan rakentaminen Aurinkojärven ympärille rajaamaan pääsyä putoamisvaarallisille alueille.

Hankintailmoitus julkaistiin 17.6.2025 ja määräaikaan 3.7.2025 mennessä saapui kolme (3) tarjousta. Halvimman hyväksytyn tarjouksen jätti Mestek Oy, hintaan 34 000,00 € alv 0%.

Ehdotan, että toimittajaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Mestek Oy.

Hankintayksikkö tarkasti edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan soveltuvuusvaatimukset tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Liitteet:

1 vertailutaulukko_566344.pdf

2 avauspöytäkirja_566344.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Hankintaohjeen mukaan maanrakennusinsinöörillä on päätösvalta hankintaan.

Päätös

Päätän, että urakka "Kempele, Aurinkojärvi suoja-aidan rakentaminen" hankitaan halvimman hyväksytyn tarjouksen jättäneeltä Mestek:ltä.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus on 34 000,00 € (alv 0%).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, maanrakennusinsinööri, kunnallistekniikkainsinööri, tarjoajat

Allekirjoitus

Väinö Löytynoja, maanrakennusinsinööri



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.7.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.